



RAPLA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Rapla

31. oktoober 2019 nr 26

Rapla Keskraamatukogu kasutamise eeskiri

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus sätestab Rapla Keskraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) korralduse, lugejate õigused ja kohustused.

§ 2. Raamatukogu teenused

- (1) Raamatukogu põhiteenused on tasuta. Nendeks on kogu kohapeal kasutamine, koju laenutamine ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine.
- (2) Raamatukogu eriteenused on tasulised. Tasuliste teenuste hinnakirja kehtestab Rapla Vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu arvutite kasutamise korra kinnitab direktor käskkirjaga.
- (4) Raamatukogu kasutamise eeskiri, arvutite kasutamise kord ja tasuliste teenuste hinnakiri on kättesaadavad raamatukogus ja raamatukogu veebilehel.

§ 3. Lugejaks registreerimine ja isikuandmete töötlemine

- (1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Raamatukogu lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel, alla 16-aastaseid isikuid registreeritakse lugejaks ka õpilaspileti alusel.
- (2) Lugejaks registreerimisel täidab lugeja avalduse, mis peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) ees- ja perekonnanimi;
 - 2) isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
 - 3) elukoha postiaadress;
 - 4) telefoninumber ja elektronposti aadress, kui need on olemas;
 - 5) kinnitus, et lugeja on tutvunud ja nõus täitma raamatukogu kasutamise eeskirja.
- (3) Isikult, kes soovib koduteenust, võib raamatukogu küsida täiendavaid isikuandmeid.
- (4) Teavikute koju laenutamise õiguse alaealistele annab vanema või seadusliku esindaja kirjalik nõusolek, mis peab sisaldama § 3 lõige 2 nimetatud andmeid. Vanema nõusolek kehtib alaealise 18-aastaseks saamiseni. Kui alla 18-aastane isik ei ole raamatukogu teenuseid kasutanud kolm aastat, tuleb vanemal anda uus nõusolek.
- (5) Lugejaks registreerimisel kantakse lugeja ja tema seadusliku esindaja andmed raamatukogu andmebaasi. Andmete muutumisel tuleb lugejal esitada raamatukogule kehtivad andmed.
- (6) Igal aastal esmasel raamatukogu külastamisel toimub lugeja isikuandmete kontroll ja ümberregistreerimine raamatukogu lugejate andmebaasis.

- (7) Lugeja andmeid kasutatakse lugejate tuvastamiseks raamatukogus. Statistilisi andmeid ei seostata isikuga.
- (8) Raamatukogu andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 18-aastase isiku puhul lapsevanema või tema seadusliku esindaja isikuandmed:
- 1) kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed;
 - 2) lugeja avalduse alusel, kui lugejal ei ole raamatukogu ees kohustusi;
 - 3) lugeja surma korral.
- (9) Lugejatel, kellel on raamatukogu ees täitmata kohustusi, säilitatakse isikuandmed kuni kohustuste täitmiseni.
- (10) Lugejal on õigus tutvuda ja saada väljavõtet kõigi isikuandmetega, mis raamatukogul tema kohta on.
- (11) Lugeja soovi korral annab raamatukogu talle lugejapileti.

§ 4. Teavikute kohal kasutamine ja koju laenutamine

- (1) Teavikuid (objekte, millele on talletatud informatsioon, nt trükis, heliplaat) laenutatakse nii kohapeal kui kodus kasutamiseks.
- (2) Koju on õigus teavikuid laenata registreeritud lugejatel. Teavikute laenamisel esitab lugeja lugejapileti või ID-kaardi. Lugejapileti kaotamise korral teavitab lugeja esimesel võimalusel raamatukogu.
- (3) Teavikute koju laenamisel saab lugeja kvitüüti, kus on märgitud teavikute tagastamistähtajad, laenutusperioodil raamatukogu lahtiolekuajad ja toimuvad üritused, raamatukogu kontaktid.
- (4) Teavikuid laenutatakse koju 30 päevaks. Erilise väärtusega teavikuid välja ei laenutata, suurema nõudlusega teavikutele on raamatukogul õigus seada lühemaid laenutusaegu.
- (5) Lugejal on võimalus ise laenatud teavikute tagastamistähtaega pikendada elektroonilises kataloogis kaks korda. Telefoni või e-posti teel saab pikendada maksimaalselt viis korda, kui teaviku saamiseks ei ole teised lugejad soovi avaldanud.
- (6) Lugeja saab soovi korral registreerida ennast teavikute laenutusjärjekorda. Järjekorra lugejani jõudmisest teavitatakse lugejat e-posti või telefoni teel, tellitud teavikuid hoitakse lugejale viis päeva.
- (7) Raamatukogus puuduvaid teavikuid tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest.
- (8) Lugejal on õigus lubada lihtkirjaliku volikirja alusel teist isikut oma nimel teavikuid laenutama. Volikirjas peavad olema lugeja ja volitatava isikuandmed ja volituse tähtaeg.
- (9) Raamatuid saab soovi korral tagastada raamatute tagastuskastidesse. Raamatute tagastamisel peatub viivis esimesel raamatukogu tööpäeval arvates tagastamisest. Viivis ei kustu.

§ 5. Lugeja vastutus

- (1) Lugeja vastutab kasutatava teaviku, seadme või muu raamatukogu inventari säilimise eest. Tekitatud kahju on lugeja kohustatud raamatukogule hüvitama. Alla 18-aastase lapse eest vastutavad vanemad või tema seaduslik esindaja.
- (2) Lugejal on kohustus tagastada teavikud hiljemalt laenustähtaja lõpuks.
- (3) Tähtajaks tagastamata teavikute puhul võtab raamatukogu viivist (rahaline kohustus laenustähtaja ületamise eest). Viivise määra kinnitab vallavalitsus oma määrusega. Viivist ei kohaldata alla 16-aastastele lastele.
- (4) Raamatukogu ei võta viivist teaviku tagastustähtajale järgneva kahe tööpäeva jooksul ja raamatukogu korraldatud viivisevabadel päevadel. Viivisevabadest päevadest teavitab raamatukogu lugejaid teadetetahvilil, veebilehel ja sotsiaalmeedias.

- (5) Rikutud ja/või tagastamata teaviku on lugeja kohustatud asendama või tasuma selle hinna kuni kümnekordses väärtuses. Kui teavikust on ilmunud uus trükk, võetakse aluseks uue trüki hind.
- (6) Raamatukogu määrab lugejale tähtaja selle paragrahvi lõigetes 1 ja 3 nimetatud kohustuse tasumiseks. Kohustuse täimata jätmisel esitab vallavalitsus lugejale ettekirjutuse.
- (7) Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord. Ettekirjutus tehakse lugejale teatavaks posti teel lugeja antud elukoha aadressil. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral on Rapla Vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Alla 18-aastase isiku puhul esitatakse ettekirjutus vanemale või tema seaduslikule esindajale.

§ 6. Raamatukogu sisekord

- (1) Raamatukogus tuleb hoida korda ja raamatukogu vara. Oma käitumisega ei tohi häirida teisi raamatukogus viibijaid.
- (2) Raamatukogu ruumides on keelatud viibida ilmsete alkoholi- ja mõnuaine tunnustega isikutel.
- (3) Raamatukoguhoidjal on õigus keelduda korda rikkuva isiku teenindamisest ja nõuda tema lahkumist raamatukogust. Vajadusel võib raamatukoguhoidja kutsuda politsei.
- (4) Raamatukogu ei vastuta raamatukogus valveta jäetud isiklike esemete eest.
- (5) Raamatukogu vara valvamiseks on paigaldatud turvakaamerad.
- (6) Raamatukogul on õigus selle eeskirja ja arvutite kasutamise korra tahtliku rikkumise ja/või teaviku, seadme või muu vara loata väljaviimise või väljaviimise katse tuvastamisel piirata ajutiselt raamatukogu kasutamise õigust kuni üheks aastaks.
- (7) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone saab esitada raamatukogu kohapeal, e-teeninduse kaudu, raamatukogu veebilehel või telefoni teel.
- (8) Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendab raamatukogu direktor. Raamatukogu kasutajal on õigus otsuseid vaidlustada viie tööpäeva jooksul arvates otsuse kättesaamisele järgnevast päevast.

§ 7. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Kaiu Vallavolikogu 26. märtsi 2008. a määrus nr 4 "Raamatukogu kasutamise eeskiri";
- 2) Raikküla Vallavolikogu 10. mai 2007. a määrus nr 34 "Raamatukogu kasutamise eeskiri"
- 3) Rapla Vallavolikogu 24. aprilli 2014. a määrus nr 10 "Rapla Keskraamatukogu kasutamise eeskiri".

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Lukk
Volikogu aseesimees