



## RAPLA VALLAVOLIKOGU

# M Ä Ä R U S

Rapla

31. oktoober 2019 nr 25

### **Rapla Keskraamatukogu põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 ning Rapla Vallavolikogu 29. oktoobri 2015. a määruse nr 20 "Rapla Vallavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruste kinnitamise ja muutmise kord" § 4 lõike 4 alusel.

#### **§ 1. Põhimääruse reguleerimisala**

Käesolev põhimäärus sätestab Rapla Keskraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) struktuuri ülesanded, juhtimise korralduse ning muud tegevuse korraldamise olulised küsimused.

#### **§ 2. Nimi, asukoht ja struktuur**

(1) Raamatukogu ametlik nimetus on Rapla Keskraamatukogu, mille ametlik lühend on Rapla KRK.

(2) Raamatukogu inglisekeelne nimetus on Central Library of Rapla County.

(3) Raamatukogu struktuuriüksusteks on keskraamatukogu (Rapla raamatukogu), mis asub Rapla linnas ja haruraamatukogud:

- 1) Alu haruraamatukogu, asukohaga Alu alevik;
- 2) Hagudi haruraamatukogu, asukohaga Hagudi alevik;
- 3) Juuru haruraamatukogu, asukohaga Juuru alevik;
- 4) Järlepa haruraamatukogu, asukohaga Järlepa küla;
- 5) Kabala haruraamatukogu, asukohaga Kabala küla;
- 6) Kaiu haruraamatukogu, asukohaga Kaiu alevik;
- 7) Kodila haruraamatukogu, asukohaga Kodila küla;
- 8) Kuimetsa haruraamatukogu, asukohaga Kuimetsa küla;
- 9) Purku haruraamatukogu, asukohaga Purku küla;
- 10) Raikküla haruraamatukogu, asukohaga Raikküla küla;
- 11) Vahastu haruraamatukogu, asukohaga Vahastu küla.

(4) Raamatukogul on välisteeninduspunktid:

- 1) Härglas, asukohaga Härgla küla;
- 2) Kuusikul, asukohaga Kuusiku alevik.

#### **§ 3. Raamatukogu õiguslik seisund, pitsat ja sümboolika**

(1) Raamatukogu on Rapla Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) kui ametiasutuse hallatav asutus.

(2) Raamatukogu ei ole juriidiline isik. Vallavalitsus täidab asutuse suhtes kõrgemalseisva ja järelvalve organi kohustusi.

(3) Raamatukogu on organisatsiooniliselt iseseisev. Raamatukogu esindab Rapla valda kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut nii era- kui ka avalik-õiguslikes suhetes toimingute ja tehingute tegemisel, õiguste realiseerimisel ja kohustuste täitmisel põhimääruse, kohaliku

omavalitsuse üksuse ja raamatukogule kui kohaliku omavalitsuse ametiasutuse hallatavale asutusele selle tegevust reguleerivate seaduste ning teiste õigusaktidega asutusele pandud ülesannete täitmisel. Raamatukogu registreeritakse riiklikus registris.

(4) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Rapla Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) ning -valitsuse õigusaktidest ja põhimäärusest.

(5) Raamatukogu on üldkasutatav mitmekülgse koguga rahvaraamatukogu, mis sisaldab teeninduspiirkonna elanike vajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.

(6) Raamatukogu teeninduspiirkond on Rapla valla haldusterritoorium ja Rapla maakond. Haruraamatukogude teeninduspiirkonnad kinnitatakse direktori käskkirjaga.

(7) Raamatukogul on oma pitsat ja sümboolika, mille kasutamise korra kinnitab raamatukogu direktor käskkirjaga.

(8) Keskraamatukogul ja haruraamatukogudel on templid teavikute märgistamiseks.

(9) Raamatukogu kasutamise kord sätestatakse volikogu kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.

(10) Raamatukogu täidab maakonna keskraamatukogu ülesandeid.

#### **§ 4. Raamatukogu tegevuse eesmärk ja ülesanded**

(1) Raamatukogu tegevuse eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja kultuurile ning toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

(2) Raamatukogu põhiülesanne on pakkuda kasutajakeskset raamatukogu- ja infoteenust, selleks raamatukogu kogub, säilitab ja teeb lugejale kättesaadavaks oma kogud ning tagab juurdepääsu avalikele andmebaasidele ja -kogudele.

(3) Raamatukogu ülesanded maakonnaraamatukoguna on:

- 1) kogude komplekteerimine ja arvestus;
- 2) maakonna rahvaraamatukogude statistilise aruandluse korraldamine ja tegevuse analüüs;
- 3) erialane nõustamine ja raamatukogutöötajate täienduskoolituse korraldamine;
- 4) Rapla maakonda puudutavate teavikute kogumine, säilitamine ja tutvustamine, kodulooliste andmekogude loomine, täiendamine ja pidamine.

(4) Õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks raamatukogu:

- 1) osutab tasuta põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) ning vajadusel koduteenindust;
- 2) vahendab informatsiooni ja juhendab kasutajaid infoallikate kasutamisel;
- 3) osutab tasulisi eriteenuseid vallavalitsuse kinnitatud hinnakirja alusel;
- 4) tagab teatme- ja teabeteeninduse ning juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;
- 5) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid, peab arvestust ja kindlustab nende säilimise õigusaktidega sätestatud korras;
- 6) tellib raamatukogus puuduvad teavikud lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest;
- 7) teeb teatmebibliograafilist tööd;
- 8) annab pädevuse piires konsultatsioone, korraldab seminare, konverentse ning raamatu- ja kultuurivarade tutvustamiseks üritusi;
- 9) teeb koostööd teiste asutuste ning organisatsioonidega.

#### **§ 5. Raamatukogu juhtimine**

(1) Raamatukogu tööd juhib ja korraldab direktor, kelle haridustase vastab rahvaraamatukogu seaduses sätestatule.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

(3) Raamatukogu direktor:

1) tegutseb raamatukogu nimel esindades ilma täiendavate volitusteta asutust kõigis riigi- või kohaliku omavalitsuse organites ning suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega oma töölepingu kehtivuse ajal;

2) tagab raamatukogu ülesannete täitmise ning vastutab raamatukogu üldseisundi, rahaliste vahendite ja raamatukogu vara õiguspärase kasutamise ja säilimise eest;

3) koostab raamatukogu eelarve kavandi ja vastutab kinnitatud eelarve kasutamise eest, juhib raamatukogu majandus- ja finantstegevust;

4) algatab või osaleb raamatukogu tegevust reguleerivate õigusaktide koostamisel, täiendamisel või muutmisel;

5) kinnitab asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja palgajuhendi;

6) koostab ja kinnitab raamatukogu töökorralduslikud dokumendid;

7) korraldab raamatukogu asjaajamist, aruannete koostamist ja esitamist vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning kinnitab teavikute kustutusaktid;

8) juhib raamatukogu arengukava koostamist ja esitab selle kinnitamiseks vallavalitsusele;

9) teeb ettepaneku lahtiolekuaegade kinnitamiseks vallavalitsusele, lühiajalised lahtiolekuajad kinnitab oma käskkirjaga;

10) täidab muid õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

## § 6. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukogu nõukogu (edaspidi *nõukogu*) moodustatakse raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks ning teenuste korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks vallavalitsusele. Nõukogu moodustatakse seitsme- kuni üheksaliikmelisena.

(2) Ettepaneku nõukogu liikmete nimetamiseks teeb raamatukogu direktor.

(3) Nõukogusse kuuluvad esindajad volikogust, vallavalitsusest, Raplamaa Omavalitsuste Liidust, raamatukogust ning lugejatest.

(4) Nõukogu valib esimehe ja aseesimehe.

(5) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus volikogu koosseisu volituste ajaks.

Vallavalitsusel on õigus nõukogu tagasi kutsuda.

(6) Nõukogu töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 2 korda aastas. Nõukogu koosolekut võib läbi viia elektrooniliselt.

(7) Nõukogu teeb oma otsused häälteenamuse põhjal. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks nõukogu esimehe hääel.

(8) Nõukogu otsused protokollitakse ning saadetakse liikmetele koosoleku toimumisest arvates kahe nädala jooksul. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, elektroonilise protokolliga allkirjastavad kõik osalejad. Nõukogu protokolle hoitakse raamatukogus vastavalt raamatukogu asjaajamist reguleerivale korrale.

(9) Nõukogu pädevus ja õigus:

1) ettepanekute tegemine raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja –projektide väljatöötamiseks;

2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja arengukavasse ettepanekute tegemine piirkonna raamatukoguteeninduse kohta;

3) muude oluliste küsimuste arutamine ja ettepanekute tegemine;

4) nõukogul on õigus saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;

5) kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.

### **§ 7. Raamatukogu vara ja finantseerimine**

(1) Raamatukogu bilansis oleva vallavara omanik on vald. Vallavara käsutamisest ning osutatud teenustest saadav tulu kuulub vallale. Tööülesannete täitmise käigus raamatukogu töötajate loodud intellektuaalset omandit käsitletakse valla omandina.

(2) Raamatukogu kasutab tema valduses olevat vallavara lähtudes õigusaktidest ning põhimäärusest. Majandustegevuses juhindub asutus vallavara heaperemehelikkuse ja sihtotstarbelise kasutamise nõudest ning hoolitseb igati vallavara säilimise ja väärtuse kasvu eest. Märgitud nõuete täitmiseks korraldab asutus vallavara ümberehitamist, parendamist ja remonti.

(3) Raamatukogul on valla koosseisus on oma eelarve, mille tulud saadakse:

- 1) valla eelarvega määratud vahenditest;
- 2) riigieelarvelistest eraldistest;
- 3) annetustest ja sihteraldistest;
- 4) tasulistest teenustest;
- 5) muudest õigusaktidega sätestatud vahenditest.

(4) Raamatukogu eelarve kinnitab ja raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

(5) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavalitsuse kehtestatud korras.

### **§ 8. Aruandlus ja riiklik järelevalve**

(1) Järelevalvet rahvaraamatukogude võrgu ja riigieelarveliste vahendite kasutamise üle teostab Kultuuriministeerium.

(2) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

### **§ 9. Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord**

(1) Raamatukogu (k.a struktuuriüksuste ja välisteeninduspunktide) ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.

(2) Vallavalitsus teatab raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest Kultuuriministeeriumile rahvaraamatukogu seaduses sätestatud korras.

### **§ 10. Põhimäärusega määratlemata küsimused**

Kõik põhimäärusega määratlemata küsimused lahendab direktor koostöös vallavalitsusega.

### **§ 11. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine**

Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Kaiu Vallavolikogu 26. märtsi 2008. a määrus nr 5 "Kaiu Raamatukogu põhimäärus";
- 2) Kaiu Vallavolikogu 26. märtsi 2008. a määrus nr 6 "Kuimetsa Raamatukogu põhimäärus";
- 3) Kaiu Vallavolikogu 26. märtsi 2008. a määrus nr 7 "Vahastu Raamatukogu põhimäärus";
- 4) Raikküla Vallavolikogu 10.mai 2007. a määrus nr 31 "Kabala Raamatukogu põhimääruse kehtestamine";
- 5) Raikküla Vallavolikogu 10.mai 2007. a määrus nr 32 "Purku Raamatukogu põhimääruse kehtestamine";
- 6) Raikküla Vallavolikogu 10.mai 2007. a määrus nr 33 "Raikküla Raamatukogu põhimääruse kehtestamine";
- 7) Rapla Vallavolikogu 26. jaanuari 2015. a määrus nr 1 "Rapla Keskraamatukogu põhimäärus".

**§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Lukk  
Volikogu aseesimees